**KOP SURAT LEMBAGA/PANITIA/MASJID**

**CONTOH**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ...................................... 2015 |
|  |  |  |  | Kepada |
| Nomor | : |  | Yth. | Gubernur |
| Sifat | : | Penting |  | Kepulauan Bangka Belitung |
| Lamp. | : | 1 (satu) berkas |  | Di - |
| Hal | : | Penyampaian laporan |  | Pangkalpinang |
|  |  | Pertanggungjawaban (LPJ) |  |  |
|  |  | Dana Hibah |  |  |

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan telah diterimanya Bantuan Dana Hibah Tahun Anggaran 2015 sebesar Rp. ................... (...................................) berdasarkan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) Nomor : .............................. dan Nomor : ........................... tanggal ............................................, kami atas nama Ketua Pembangunan / Ketua Masjid .............................. mengucapkan terima kasih kepada Bapak Gubernur Kepulauan Bangka Belitung yang telah memberikan bantuan kepada kami.

Adapun Dana Hibah tersebut telah di pergunakan sesuai dengan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) serta pelaksanaannya telah mematuhi Peraturan Perundang – undangan yang berlaku.

Sebagai bukti pelaporan bersama ini kami lampirkan bukti – bukti penggunaan Dana Hibah tersebut sebagai berikut :

1. Laporan Penggunaan Dana Hibah;
2. Fotocopy Naskah Perjanjian Hibah Daerah;
3. Fotocopy Rencana Anggaran Biaya (RAB) pencairan Dana Hibah;
4. Fotocopy Surat Pernyataan Tanggungjawab Mutlak Penerima Hibah;
5. Fotocopy Pakta Integritas dari Penerima Hibah;
6. Fotocopy Bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah;
7. Fotocopy Rekening koran atau Tabungan;
8. Dokumentasi/ Foto – Foto kegiatan yang telak dilaksanakan (Foto Print warna).

Demikian Kami sampaikan, atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Hormat Kami,

Ketua Sekretaris,

CAP Lembaga/Panitia/Masjid

........................ ............................

KOP

**CONTOH**

LEMBAGA/PANITIA/MASJID

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ...................................... 20XX |
|  |  |  |  | Kepada |
| Nomor | : |  | Yth. | Gubernur |
| Sifat | : | Penting |  | Kepulauan Bangka Belitung |
| Lamp. | : | 1 (satu) berkas |  | Di - |
| Hal | : | Permohonan Bantuan Dana |  | Pangkalpinang |
|  |  | Untuk Pembangunan Masjid ....... |  |  |
|  |  |  |  |  |

Bismillahirrohmanirrohim,

Assalamu’alaikum. Wr.Wb.

Alhamdulillah segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah Ilahi robbi dan atas segala limpahan rahmatnya jualah sehingga kita masih dikaruniai kenikmatan sebagai bekal ibadah kita kepada-Nya.

Sehubungan dengan adanya upaya untuk melaksanakan renovasi/ pembangunan Masjid.................. Desa/Kel............... Kecamatan .............. Kabupaten/Kota...................... Dengan ini kami panitia pembangunan Masjid mengajukan permohonan bantuan dana kepada Bapak Gubernur Kepulauan Bangka Belitung sebesar Rp. ................. (...............................................................) mengingat Masjid ................ daya tampung masjid tersebut sudah tidak memadai lagi. Oleh karena itu kami sangat mengharapkan kiranya Bapak dapat membantu terlaksananya pembangunan tersebut.

Sebagai Bahan pertimbangan bagi Bapak, kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Foto Kopy SK. Kepengurusan/Panitia (terdaftar di Kesbangpolinmas Provinsi Kep. Babel minimal terdaftar 3 tahun) bagi ormas;
2. Foto Kopy SK. Kepengurusan/Panitia Pembangunan, diketahui oleh Lurah/Kades setempat;
3. Foto Kopy Keterangan Domisili (Asli) lembaga/kelompok dilegalisir oleh Lurah/Kades setempat;
4. Foto Kopy KTP Ketua dan Sekretaris;
5. Foto Kopy Buku Rekening Tabungan atas nama Panitia Pembangunan;
6. Foto Kopy Surat Keterangan tanah, wakaf atau hibah untuk bersifat konstruksi/bangunan;
7. Foto keadaan fisik / bangunan sekarang;
8. Rincian Anggaran Biaya (RAB).

Demikian Permohonan ini kami sampaikan, besar harapan kami kiranya Bapak dapat membantu serta mengabulkan permohonan kami sesuai dengan yang diharapkan. Atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu’alaikum wr.wb.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Yayasan/ Masjid | Sekretaris |
| TTD/CAP | |
| ............................ | ................................... |
|  |  |
|  |  |
| **Mengetahui,** | |
| Camat | Lurah/ Kades |
|  |  |
| TTD/CAP/Lembaga/Panitia/Masjid | TTD/CAP |
| ................................... | .................................. |
|  |  |

KOP YAYASAN/LEMBAGA/MASJID

**CONTOH**

1. PENDAHULUAN

* LATAR BELAKANG PERMASALAHAN

Keberadaan Masjid merupakan sebagai sarana ibadah yang paling utama bagi umat islam, juga sarana kegiatan sosial kemasyarakatan dan pendidikan khususnya dibidang keagamaan, selain itu juga masjid melambangkan prestise umat muslim. Untuk mewujud itu semua perlu kerja sama semua pihak baik dari elemen masyarakat maupun juga pemerintah.

Dengan bangunan masjid yang relatif kecil dengan jumlah jamaah yang banyak akan membuat kekhusyuan dalam melaksanakan ibadah sangat kurang. Oleh karena itulah kami selaku masyarakat dan jamaah berkeinginan untuk mengembangkan dan membangun masjid yang lebih besar agar dapat menampung jamaah lebih banyak lagi.

Dalam kondisi sekarang ini yang menjadi kendala masyarakat adalah faktor ekonomi. Kita ketahui bahwasanya kondisi masyarakat saat ini sangat lemah dengan berbagai macam permasalahan yang dihadapi. Baik pekerjaan yang semakin sulit dan tidak menentu juga melonjaknya harga kebutuhan pokok.

Dengan kebutuhan yang terpenuhi maka apa yang kita rencanakan dapat terlaksana dengan baik. Begitu pula dengan Keindahan dan kebersihan Masjid diharapkan akan menambah para masyarakat/ jamaah lebih mencintai masjid dan dengan mencintai masjid, insyaallah masjid akan lebih makmur, sehingga syiar islam akan terus berkembang.

1. MAKSUD dan TUJUAN

* Maksudnya adalah agar dalam pelaksanaan ibadah akan lebih baik dan masjid lebih hidup dan makmur sehingga syi’ar islam terus berkembang dikalangan masyarakat.
* Tujuannya adalah :

1. Memperindah bangunan masjid sehingga akan menambah kekhusyu’an dalam melaksanakan ibadah.
2. Menjadikan masyarakat cinta masjid sehingga silaturrahmi terus terjalin diantara masyarakat dan jamaah.
3. Meningkatkan syi’ar agama islam dikalangan masyarakat umum.
4. Keindahan masjid akan menjadi lambang pristise umat islam khususnya umat islam di ....................................................
5. NAMA KEGIATAN

* Pembangunan/ Renovasi Masjid .......................................................

1. PENUTUP

**CONTOH**

Demikian Proposal ini disusun dan disampaikan, semoga Bapak berkenan membantu kami dalam rangka pembangunan/ renovasi masjid sehingga selalu terjalin hubungan yang baik anatar masyarakat dengan Pemerintah khusunya Pemerintah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung dalam membangun tali silaturrahmi yang erat sehingga persatuan dan kesatuan dalam mensyi’arkan agama akan menjadi kuat.

Atas segala bantuan dan partisipasinya kami ucapkan terima kasih.

1. LAMPIRAN

* Berisikan Foto-Foto atau Dokumentasi Kegiatan yang telah diaksanakan

|  |  |
| --- | --- |
| **KETUA YAYASAN/MASJID** | **SEKRETARIS** |
|  |  |
| CAP LEMBAGA/PANITIA/MASJID | |
|  |  |
| ................. TTD................ | ................... TTD.................. |

LAMPIRAN I

**CONTOH**

PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR : 56 TAHUN 2011

TANGGAL 30 DESEMBER 2011

**PAKTA INTEGRITAS PENERIMA HIBAH**

1. **HIBAH BERUPA UANG**

**PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Nomor Identitas/ KTP :

Nomor Hp :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak untuk

Dan atas nama :

Dalam rangka pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari Dana Hibah, dengan ini menyatakan bahwa saya :

1. Tidak akan melakukan praktek Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/ berwenang apabila mengetahui ada indikasi Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN) dalam proses pelaksanaan kegiatan yang dibiayai dari dana hibah ini;
3. Akan menggunakan dana Hibah sesuai dengan usulan proposal Hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah serta pelaksanaannya akan mematuhi Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan Peraturan Perundraturan Perundang- Undangan yang berlaku.

**( tempat, tanggal, bulan, tahun)**

**Penerima Hibah**

**Materai/ttd/cap**

**(Nama Lengkap )**

LAMPIRAN II

**CONTOH 9**

PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

NOMOR : 56 TAHUN 2011

TANGGAL 30 DESEMBER 2011

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB PENERIMA HIBAH**

1. **HIBAH BERUPA UANG**

**SURAT PERNYATAAN TANGGUNGJAWAB**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a :

Nomor Identitas/ KTP :

Nomor Hp :

Alamat :

Jabatan :

Bertindak untuk

Dan atas nama :

Dengan ini menyatakan bahwa saya sebagai Penerima Dana Hibah telah menggunakan dana hibah tersebut sesuai dengan usulan proposal hibah dan Naskah Perjanjian Hibah Daerah (NPHD) serta pelaksanaannya telah mematuhi perundang-undangan yang berlaku serta saya akan bertanggungjawab mutlak terhadap pernggunaan dana hibah tersebut.

Apabila dikemudian hari diketahui ada penyimpangan dalam penggunaannya sehingga kemudian menimbulkan kerugian daerah, maka bersedia mengganti dan menyetorkan kerugian tersebut ke kas daerah serta bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan penuh kesadaran serta rasa tanggung jawab sebagai salah satu syarat/lampiran pertanggungjawaban atas penerimaan dana hibah dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

**( tempat, tanggal, bulan, tahun)**

**Penerima Hibah**

**Materai/ttd/cap**

**LEMBAGA/PANITIA/MASJID**

**(Nama Lengkap )**

KOP

**CONTOH 2 b**

LEMBAGA/PANITIA/MASJID

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | ...................................... 2015 |
|  |  |  |  | Kepada |
| Nomor | : |  | Yth. | Gubernur |
| Sifat | : | Penting |  | Kepulauan Bangka Belitung |
| Lamp. | : | 1 (satu) berkas |  | Di - |
| Hal | : | Permohonan Pencairan dan Rincian Rencana Penggunaan Dana Hibah |  | Pangkalpinang |
|  |  |  |  |  |

Bismillahirrohmanirrohim,

Assalamu’alaikum. Wr.Wb.

Bahwa berdasarkan Peraturan Gubernur tentang Penjabaran APBD Tahun ...... , bersama ini kami mengajukan permohonan pencairan belanja hibah berupa uang sebesar Rp. ......................(terbilang) dengan rincian rencana penggunaan sebagaimana terlampir.

Sebagai bahan pertimbangan bapak, bersama ini kami sampaikan persyaratan pencairan belanja hibah sesuai dengan Pertatuaran Gubernur tentang Tata Cara Pengelolaan Hibah dan Bantuan Sosial yang bersumber dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Kepulauan Bangka Belitung Nomor 30 tahun 2013, dan kami lampirkan hal-hal sebagai berikut :

1. Proposal Pencairan Kegiatan
2. Foto Kopy SK. Kepengurusan/Panitia Pembangunan, diketahui oleh Lurah/Kades setempat;
3. Foto Kopy Keterangan Domisili (Asli) lembaga/kelompok dilegalisir oleh Lurah/Kades setempat;
4. Foto Kopy KTP Ketua dan Sekretaris;
5. Foto Kopy Buku Rekening Tabungan atas nama Panitia Pembangunan;
6. Foto Kopy Surat Keterangan tanah, wakaf atau hibah untuk bersifat konstruksi/bangunan;
7. Foto keadaan fisik / bangunan sekarang;
8. Fakta Integritas Penerima Hibah
9. Surat Pernyataan Tanggungjawab
10. Rincian Anggaran Biaya (RAB).

Bantuan ini kiranya dapat dicairkan melalui Bank .........................Nomor rekening .........................., Demikian permohonan ini kami sampaikan , atas perhatian dan bantuannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalamu’alaikum wr.wb.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua Yayasan/ Masjid/Panitia | Sekretaris |
| TTD/CAP  Lembaga/Panitia/Masjid | |
| ............................ | ................................... |
|  |  |
|  |  |
|  | |