**PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**NOMOR 56 TAHUN 2011**

**TENTANG**

**TATA CARA PENGELOLAAN HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL**

**YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH**

**PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

PASAL 18

1. penerima hibah bertanggungjawab secara formal dan material atas penggunaan hibah yang diterima
2. pertanggungjawaban penerima hibah meliputi :
3. laporan pengguna hibah sebagaimana dimaksud pasal 15 ayat (3) berbunyi : laporan pengguna hibah berupa uang paling sedikit memuat :

a). pendahuluan : berisi tentang gambaran umum mengenai pelaksanaan kegiatan yang telah dilakukan oleh penerima hibah;

 b). maksud dan tujuan : berisi uraian tentang maksud dan tujuan disusunnya laporan penggunaan hibah;

c). hasil kegiatan : berisi uraian tentang hasil kegiatan yang sudah dilaksanakan sesuai dengan proposal hibah yang sudah diajukan kepada Pemerintah Provinsi dan NPHD;

d). realisasi penggunaan dana : berisi uraian tentang anggaran yang telah dibelanjakan termasuk sisa anggaran yang tidak digunakan untuk membiayai kegiatan yang telah dilaksanakan sesuai proposal hibah yang telah diajukan kepada Pemerintah provinsi dan NPHD;

e). penutup : berisi dokumentasi kegiatan yang sudah dilaksanakan;

f). lampiran : berisi dokumentasi kegiatan yang sudah dilaksanakan.

1. surat pernyataan tanggungjawab.
2. pakta integritas penerima hibah.
3. bukti-bukti pengeluaran yang lengkap dan sah sesuai peraturan perundang-undangan bagi penerima hibah berupa uang .
4. pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat (2) huruf a,b dan c disampaikan kepada gubernur 1 (satu) bulan setelah kegiatan selesai dilaksanakan dan paling lambat tanggal 10 bulan Januari tahun anggaran berikutnya, kecuali ditentukan lain sesuai dengan peraturan perundang – undangan.
5. pertanggungjawaban sebagaimana dimaksud pada ayat 2 hurup d disimpan dan dipergunakan oleh penerima hibah selaku obyek pemeriksaan.

**PERATURAN GUBERNUR KEPULAUAN BANGKA BELITUNG**

**NOMOR 30 TAHUN 2013**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN GUBERNUR**

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG NOMOR 56 TAHUN 2011 TENTANG TATA CARA PENGELOLAAN HIBAH DAN BANTUAN SOSIAL YANG BERSUMBER DARI ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA DAERAH PROVINSI KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

**PASAL 18A**

**Ayat 2 Berbunyi :** Bukti-Bukti Pengeluaran Yang Lengkap Dan Sah Sesuai Peraturan Perundang – Undangan Bagi Penerima Hibah Berupa Uang Untuk Masyarakat Dan Organisasi Kemasyarakatan Meliputi :

1. Untuk Belanja Gaji/Upah/Honor Harus Dilengkapi Dengan Daftar Penerima Dan Besaran Uang Serta Tanda Terima Pembayaran.
2. Untuk Belanja Barang Dan Jasa Harus Dilampiri :
3. Nota Atau Faktur Pembelian;
4. Tanda Serah Terima Barang (Berita Acara);
5. Kuitansi Pembayaran Bermaterai Cukup.
6. Untuk Belanja Transportasi Dan Akomodasi Harus Dilampiri :
7. Surat Tugas Dari Ketua Kelompok Atau Organisasi;
8. Bukti Asli Tiket Perjalanan;

Kuitansi Tempat Menginap (Bill Hotel);

Kuitansi Pembayaran Lainnya Yang Disahkan Oleh Ketua Kelompok Atau Organisasi.

***CONTOH***

PANITIA PEMBANGUNAN MASJID Al- ISTIQOMAH

KELURAHAN...................... KECAMATAN ....................... KABUPATEN .........................

**PESANAN/ ORDER**

 Kepada Yth. : Toko Bangunan .................................................................................................

 Alamat : ..........................................................................................................................

 Diharapkan kepada Saudara untuk menyediakan Belanja Bahan Material dalam rangka Pembangunan Masjid ....................di Kabupaten ............................. Kecamatan ............ Kelurahan/Desa...........................................

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA BARANG** | **BANYAKNYA** | **HARGA SATUAN (Rp)** | **JUMLAH (Rp)** |
|  | @ Belanja Material |  |  |  |
| 1. | Semen | 10 Sak | Rp. 70.000 | Rp. 700.000 |
| 2. | Keramik | 30 dus | Rp. 80.000 | Rp. 2.400.000 |
| 3. | Asbes 10 Kaki | 20 Keping | Rp. 55.000 | Rp. 1.100.000 |
| 4. | Asbes 7 Kaki | 20 Keping | Rp. 38.500 | Rp. 770.000 |
|  |  |  |  |  |
| J U M L A H | Rp. 4.970.000,- |

 Dengan Huruf : (Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah)

|  |  |
| --- | --- |
|  | ................................................... 2015 |
|  |  |
| Setuju sesuai dengan harga |  Panitia Pembangunan Masjid |
| Pesanan diatas | Al Istiqomah |
|  |  |
| TTD/ CAP TOKO | TTD/ CAP PANITIA |
|  |  |
|  |  |
| **HALIM CANDRA** | **ZULKARNAIN** |
| Pimpinan | Ketua |

***Contoh***

***NOTA dan Kwitansi Pembayaran***

 ...............................................2015

Tuan ........................................................

Toko .........................................................

NOTA No. ............................. ............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BANYAKNYA** | **NAMA BARANG** | **HARGA** | **JUMLAH** |
|  |  |  |  |
| 10 Sak | Semen | Rp. 70.000 | Rp. 700.000 |
| 30 dus | Keramik | Rp. 80.000 | Rp. 2.400.000 |
| 20 Keping | Asbes 10 Kaki | Rp. 55.000 | Rp. 1.100.000 |
| 20 Keping | Asbes 7 Kaki | Rp. 38.500 | Rp. 770.000 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Jumlah Rp.**  | **4.970.000,-** |

Tanda Terima Hormat Kami’

 (Cap Toko dan TTd)

-------------------- --------------------

**KWITANSI PEMBAYARAN**

No. ----------------------

Telah terima dari : Panitia Pembangunan Masjid Al-Istiqomah

Uang Sejumlah : \* ***Empat Juta Sembilan Ratus Tujuh Puluh Ribu Rupiah \****

Untuk Pembelian barang keperluan pembangunan Masjid Al -Istiqomah Kelurahan ......................... Kecamatan .................................. Kabupaten ........................................................................................

Pangkalpinang , 20 April 2015

 **Materai 6000**

 **Cap Toko dan Tanda Tangan**

 **Nama Pemilik Toko**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rp.** | **4.970.000,-** |

***CONTOH***

PANITIA PEMBANGUNAN MASJID Al- ISTIQOMAH

KELURAHAN...................... KECAMATAN ....................... KABUPATEN .........................

**BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG**

Nomor : /PPM/2015

Pada hari ini .............. Tanggal .......... Bulan ............. Tahun Dua Ribu Lima Belas ( ...................2015), kami yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : Halim Candra

Jabatan : Pemilik Toko

Alamat : Pangkalpinang

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK PERTAMA

1. Nama : Zulkarnain

Jabatan : Panitia Pembangunan Masjid

Alamat : .........................................

Selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA berupa barang bahan material untuk pembangunan Masjid, dan PIHAK PERTAMA telah menerima barang tersebut dalam keadaan baik dan cukup.

Barang tersebut adalah sebagai berikut :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **BARANG YANG DISERAHKAN** | **VOLUME** | **SATUAN** | **KETERANGAN** |
|  |  |  |  |  |
| 1. | Semen | 10 | Sak | Cukup |
| 2. | Keramik | 30 | Dus | Cukup |
| 3. | Asbes 10 Kaki | 20 | Keping | Cukup |
| 4. | Asbes 7 Kaki | 20 | Keping | Cukup |

Demikian Berita Acara Serah Terima Barang ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA,, PIHAK PERTAMA,

 *CAP TOKO dan TTD*

**ZULKARNAIN HALIM CANDRA**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONTOH**

|  |
| --- |
| **DAFTAR TANDA TERIMA HONORARIUM/ UPAH KERJA** |

 |
| **DALAM RANGKA PEMBANGUNAN MASJID** |
| **DESA/ KELURAHAN ......................... KECAMATAN ....................... KABUPATEN......................** |
| **TAHUN ANGGARAN 2015** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **NO** | **NAMA** | **JABATAN** | **BESARAN HONOR**  | **VOLUME**  | **JUMLAH YANG DITERIMA** | **TANDA TANGAN** |
|
|   |   |   |  |   |   |   |
| 1. | Mansur | Kepala Tukang | Rp. 100.000,- | 6 Hari | Rp. 600.000,- | 1. ................................... |
|   |   |   |  |   |   |   |
| 2. | Ja'far | Tukang | Rp. 80.000,- | 6 Hari | Rp. 480.000,- |  2. ......................... |
|   |   |   |  |   |   |   |
| 3. | Junaidi | Tukang | Rp. 80.000,- | 6 Hari | Rp. 480.000,- | 3. .................................. |
|   |   |   |  |   |   |   |
| 4. | Jamuri | Kennet Tukang | Rp. 60.000,- | 6 Hari | Rp. 360.000,- |  4. ......................... |
|   |   |   |  |   |   |   |
|   | **JUMLAH** | **Rp. 1.920.000,-** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ***Terbilang : Satu Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Mengetahui**  |
| **Panitia Pembangunan Masjid** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **KETUA MASJID / PANITIA** |  | **BENDAHARA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Tanda Tangan | cap Masjid/Panitia | Tanda Tangan |
|  |  |  |  |  |  |  |
| .......................................... |  | ...................................... |
|  | **KWITANSI** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   | No. ........................ |   |   |   |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   | Sudah Terima dari : Panitia Pembangunan Masjid .................................. |  |
|  | Mengetahui, |  |  |  |  |   |  |
|  |   | Uang Sejumlah :  ***Satu Juta Sembilan Ratus Dua Puluh Ribu Rupiah*** |  |
|  | Ketua Masjid/ Panitia |  |  |  |  |   |  |
|  |   | Untuk Pembayaran : Upah Tukang/ Kerja dalam rangka pembangunan Masjid an. Mansur cs |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  | .............................. |  |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  | ....................................................... 2015 |  |
|  | Bendahara, |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  | Penerima, |  |
|  |   | **Rp. 1. 920.000,-** |  |  |   |  |
|  | ............................... |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  | *Materai 6000 dan Tanda Tangan* |  |
|  |   |  |  |  |  |   |  |
|  |   |  |  |  | **MANSUR** |  |
|  |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |